

PLEC DE CONDICIONS ECONÒMIC- ADMINISTRATIVES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS PER A L'ATORGAMENT D'AUTORITZACIONS MUNICIPALS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA PER A L'APROFITAMENT DELS ESPAIS RESERVATS PER PARADES EN EL MARC DE L'ORGANITZACIÓ DE LA RIBA MARKET I L'UNIVERS MARKET

1a. Objecte del concurs.-

Constitueix l'objecte d'aquest concurs l'atorgament d'autoritzacions municipals, en règim de concurrència, per a l'atorgament d'autoritzacions municipals en règim de concurrència, per a les parades ubicades al front de mar del nucli antic a la Riba i a la Plaça Univers.

D'acord amb el plec tècnic les parades podran vendre productes artesans de qualitat i originals de materials tèxtils, derivats del cuir, ceràmica i fusta com productes de decoració, cosmètica, papereria, cereria, jocs i joguines, ornamentació, obres d'art, bijuteria i joieria, admetent- se només productes d'alimentació tipus *snack*.

2a. Capacitat per concursar.-

Podran participar en el concurs les persones físiques i jurídiques que tinguin plena capacitat per obrar.

Tots ells hauran de justificar que estan al corrent de pagament de qualsevol tribut municipal, i que no es troben sotmesos a cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat assenyalades als articles 71 i ss. De la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Els participants podran optar a una (1) parada, de les divuit (18) previstes.

3a. Instal·lacions.-

El mercat estarà compost per 18 parades del Triumvirat, cedides per l'Ajuntament.

La tipologia i distribució de les parades la realitzarà l'Ajuntament. Així com la seva connexió elèctrica i il·luminació, promoció i publicitat.

La resta de material de les parades haurà de mantenir una estètica uniforme amb l'espai que consistirà en taules revestides amb un frontal de color blanc.

No s'admetrà cap altre tipus de parada que no sigui la del Triumvirat.

L'Ajuntament no es farà responsable dels danys que puguin patir els productes.

No es permet a les parades el següent:

- a) Instal·lar publicitat de cap tipus
- b) Instal·lar aparells reproductors o electrònics.
- c) Tenir mascotes o animals de companyia, a excepció dels gossos guia.
- d) Exposar símbols, banderes, pancartes, senyals o similars llevat del nom de l'artesà o artista.
- e) Consumir begudes alcohòliques a les parades.
- f) No tenir la parada en perfectes condicions de neteja i ornamentació.
- g) Obstaculitzar la via pública amb materials o productes.

El mercat serà mixt: no es diferenciaran, trets de proposta expressa de la Regidoria de Turisme, els llocs de venda per tipus de productes.

Aquest mercat es podrà suspendre per indicacions de la Regidoria de Turisme, quan les sol·licituds presentades no es considerin suficients per el bon funcionament del mercat.

Els vehicles dels paradistes no podran trobar-se a l'interior o perímetre del mercat. Els vehicles hauran d'estacionar-se en els llocs adequats per l'estacionament de vehicles i els habilitats a la zona per les operacions de càrrega i descàrrega. Els paradistes hauran de notificar a la policia les matrícules dels vehicles per tal que aquests autoritzin en l'horari de muntatge i desmuntatge amb el seu sistema de control. (detector de matrícules)

No es permet exhibir productes de venda sobre el terra o paviment.

Caldrà complir amb allò establert expressament en el Plec de Condicions tècniques, pel que fa a la tipologia de productes.

4a. Termini.-

L'autorització d'explotació de les parades comprendrà els dilluns i els dimecres de 18h a 24h. S'informarà expressament durant el mes de maig de les dates d'inici i fi.

Es preveu que el mercat s'organitzi per les temporades 2021 – 2022 i que per l'annualitat 2021, s'inici a partir del mes de juliol.

5a. Caducitat de les autoritzacions i revocació

Seràn causa de caducitat parcial o total de les condicions els següents casos:

- 5.1. No retirar al final de cada temporada les instal·lacions accessòries de l'ocupació, així com els serveis vinculats a les mateixes (cables, bases, suports...)
- 5.2. Pel transcurs del termini.
- 5.3. Pel cessament de les condicions econòmic - administratives que varen motivar la concessió.
- 5.4. Per manca de pagament dels canons establerts.
- 5.5. Per força major.
- 5.6. Per renúncia de la autorització.
- 5.7. Incompliment de les condicions específiques de l'autorització, així com qualsevol prohibició establerta amb caràcter general de Llei de Costes i a les Ordenances municipals.
- 5.8. Alteració dels usos autoritzats.
- 5.9. Altres supòsits que procedeixin legalment.

Són causes de revocació les previstes expressament en la clàusula setena del plec de clàusules tècniques.

6a. Rescat de l'autorització.-

L' Ajuntament es reserva la facultat de deixar sense efecte l'autorització administrativa abans del venciment del termini si ho justifiquen les circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.

7a. Nombre d'autoritzacions.-

Es preveu l'autorització de, com a màxim, divuit (18) parades a la zona de front de mar del nucli antic i a la Plaça Univers.

8a. Condicions econòmiques i criteris d'adjudicació

8.1.a) El tipus de licitació serà de 252,00€, que correspon al preu previst en les ordenances fiscals per les parades de Triumvirat que s'utilitzaran pel mercat.

En cas d'excés d'ocupació respecte a les mides de la parada, s'estarà al que preveuen les ordenances fiscals de 54€/m².

8.2) Es tindran en compte en el moment de l'adjudicació els criteris següents (fins a un màxim de 32 punts):

Participació a anteriors edicions (1 punt per cada any fins a un màxim de 3 Punts)	3
Empresa associada de l'Ubet (5 Punts) Empresa Local (2 punts) Empresa forana (1 punt)	5
Vendre productes locals Més de la meitat de productes (7 Punts) Alguun producte (3 punts)	10
Vendre productes artesanals vinculats amb el territori Més de la meitat de productes (4 punts) Algun producte (1 punt)	5
Elaboració del producte durant les hores del mercat	5
Milliores en la prestació del servei (pagament electrònic i etiquetatge) 1 punt per a cada millora fins un màxim de 2 punts)	2
Parar als dos mercats (Riba Market i Univers Market) 2 punts	2

10a. Tràmits per a la sol·licitud

10.1. Sol·licitud i presentació de proposicions

Les sol·licituds, que tindran el contingut de l'**annex I**, es podran presentar en el Registre General de l'Ajuntament de L'Escala, en el termini de 15 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al BOPG.

L'horari de presentació de la documentació de manera presencial serà de 9 a 13.30 hores, de dilluns a divendres. Si el darrer dia fos festiu, dissabte o diumenge, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

També es podran presentar les ofertes per correu postal, sempre dins el termini establert, i l'últim dia de presentació fins a les 13.30 hores. En aquest cas el sol·licitant haurà de justificar, necessàriament per a concórrer, la data i hora d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i comunicar-ho al departament de contractació, el mateix dia, mitjançant correu electrònic a l'adreça contractacio@lescala.cat.

En cas que després de 10 dies naturals des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds no hagi arribat la proposició enviada per correu al departament, aquesta no serà admesa en cap cas (article 80 del reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques).

Les sol·licituds presentades fora de termini o en lloc diferent a l'indicat o les presentades per correu no anunciades en la forma establerta, no seran admeses sota cap concepte.

Cada Sol·licitant només podrà presentar una sol·licitud de participació. La infracció d'aquesta norma donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds presentades per el o la persona interessada.

La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació incondicionada per al o per la sol·licitant del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions d'aquesta convocatòria.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, en els següents **SOBRES TANCATS:**

Sobre 1: Documentació administrativa general.

En virtut de l'article 140 de la LCSP contindrà:

- Declaració responsable del licitador indicant que compleix amb les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, segons model normalitzat que figura com a **Annex 1**

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Sobre 2: Criteris avaluables objectivament

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica d'acord amb la clàusula 8a.

S'ha de fer constar la parada o parades a les que s'opta: La Riba i/o l'Univers o totes dues en cas de voler puntuar d'acord amb la clàusula 8a.

10.2 Mesa de contractació.

La mesa de contractació, d'acord amb el que estableix l'art. 326 de la Llei 9/2017, de 8 d'octubre, de contractes del sector públic la mesa estarà constituïda per un President, Sra. Marta Rodeja, regidora de l'àrea, el Secretari de la Corporació, Sr. Agustí García Andrés, la Interventora Sra. Yolanda Toral, la tècnica de Serveis Jurídics, Sra. Ariadna Vilà i Quintana i la tècnica de l'ADET Sra. Carme Formatge o persona en qui delegui.

10.3. Adjudicació de les autoritzacions

Efectuada la proposta d'adjudicació es requerirà als autoritzats per tal que, en el termini màxim de deu dies, des de la data de notificació de l'acord, presentin la documentació acreditativa del compliment de les següents condicions i requisits:

- a) Fotocòpia del DNI en el cas de les persones físiques, o de l'escriptura de constitució en cas de ser persona jurídica i de nomenament d'administrador en el seu cas. Així mateix també s'haurà d'aportar fotocòpia del CIF de l'empresa, del DNI de l'administrador. Quan es tracti d'una persona no comunitària, acreditar a més, que està en possessió de permisos de residència i de treball que estableix la normativa específica vigent mitjançant fotocòpia compulsada.
- b) Certificat de l'Agència Estatal d'Administració Tributària conforme l'adjudicatari provisional està al corrent de les seves obligacions tributàries
- c) Alta a la Seguretat Social de l'adjudicatari provisional i si s'escau, dels seus empleats
- d) Certificat de la Seguretat Social conforme l'adjudicatari provisional, i si s'escau els seus empleats (per compte propi o per compte aliè), estan al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social.
- e) Alta en epígraf corresponent del IAE, i d'estar al corrent de pagament de la tarifa, o si està exempt, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris.
- f) Fotocòpia compulsada de la pòlissa i del rebut vigent de l'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi l'activitat comercial o prestació del servei, o certificat de la companyia asseguradora en aquest sentit.

En el supòsit que el sol·licitant proposat no presentés la documentació requerida en termini, es considerarà que ha renunciat a participar en el procés d'atorgament de les autoritzacions i es declararà deserta.

11.- Contingut del contracte, obligacions i drets.

Seràn obligacions dels adjudicataris:

- a) Les parades s'ubicaran d'acord amb el plec de condicions tècniques i sota les directrius dels representants i treballadors de la Corporació.
- b) Pagar l'ocupació en la quantia i terminis resultants del present procés licitatori.

c) L'adjudicatari no podrà transferir ni traspassar, excepte a títol successori a favor de l'hereu forçós, l'explotació de l'autorització que li varen adjudicar, excepte que obtingui permís exprés de l'Ajuntament, que podrà atorgar-se lliurement.

d) Prestar els serveis amb continuïtat, respectar les normes de policia i sanitat, a més de tenir les instal·lacions que s'exigeixen i tenir-ne cura.

e) L'obligació de l'adjudicatari d'abandonar i deixar lliure a disposició de l'Administració municipal, acabat el termini de durada, i de reconèixer expressament la potestat municipal per acordar i executar el llançament.

f) Concertar una pòlissa de responsabilitat civil per cobrir els riscos dels danys que puguin tenir els clients i altres usuaris per causa de l'activitat.

g) Impedir en matèria d'activitats comercials la presència de venedors ambulants, activitats o ofertes publicitàries, qualsevol que sigui la seva manifestació, ofertes de serveis, etc... Igualment queda prohibit qualsevol tipus de publicitat que no sigui admesa per la legislació.

h) Abstenir-se de malmetre el paviment de la via pública amb pintades ni adhesius de cap tipus.

i) Respectar els límits de l'autorització i impedir que cap element sobrepassi aquests límits. En el cas de que qualsevol element superi l'ocupació permesa, la Policia Municipal requerirà, verbalment a l'interessat que es respectin els límits concedits. En cas d'incompliment la Policia Municipal podrà recollir el material afectat, que s'emmagatzemarà als locals municipals i s'estendrà la corresponent acta per si procedís la possible rescissió de l'adjudicació.

j) Queda prohibida la instal·lació d'altaveus i instruments musicals.

ANNEX 1: Declaració responsable i sol·licitud d'autorització

“ (Nom i cognoms) amb NIF (número) en nom propi, o com a representant de l'empresa (nom de la persona jurídica), amb domicili a (carrer, núm., CP i població) i codi d'identificació fiscal (número CIF), mitjançant aquest document manifesto la meua voluntat de presentar una proposta a la licitació del contracte (número i nom del contracte) i a aquest efecte i a l'empara del que preveu la LCSP.

A) Declaro sota la meua responsabilitat:

1. Que disposo de poders suficients i vigents que em faculen per actuar, obligar-me i representar l'empresa (nom de la persona física o jurídica) en totes les actuacions administratives derivades de la licitació i adjudicació d'aquest contracte.
2. Que l'empresa que represento (nom de la persona física o jurídica) està facultada per establir un contracte amb l'Administració, ja que té capacitat d'obrar, i disposa de la solvència econòmica/financera i tècnica/professional (classificació) que es requereix per a ser adjudicatària del contracte.
3. Que l'empresa (nom de la persona física o jurídica) no es troba incursa en cap de les circumstàncies que determinen prohibicions per contractar amb l'Administració a les quals es refereix l'art. 73 i següents LCSP
4. Que l'empresa (nom de la persona física o jurídica) es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, que li resulten imposades per les disposicions vigents, i no té cap deute pendent amb la l'Ajuntament de l'Escala..
5. Que em comprometo formalment a aportar tota la documentació que la l'Ajuntament em requereixi per acreditar l'acompliment de tots els requisits que s'exigeixen i qualsevol altre que sigui legalment preceptiu en el procediment de licitació.

B) (Optativa) Designo la següent adreça de correu electrònic: (adreça electrònica) a l'efecte de rebre notificacions relacionades amb aquesta licitació.

C) Que per tot l'exposat, sol·licito es concedeixi autorització per ocupació de la via pública en el marc de l'organització de la Riba Market i l'Univers Market.

I, perquè consti, a fi de poder contractar amb l'Ajuntament de l'Escala, signo aquest document sota la meua responsabilitat.

(Població), (dia) de (mes) de (any)

(signatura)
(segell de l'empresa)”

